

**Fondazione Scuola dell'Infanzia
"Figini – Naymiller"**

Via XXV Aprile 15 – 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331 569404

E-mail: asilo@fondazionenaymiller.org

PEC: fondazionenaymiller@legalmail.it

WEB: fondazionenaymiller.org



Carta dei servizi



Anno Scolastico 2023/2024

INDICE

COS'É LA CARTA DEI SERVIZI	pag.2
IDENTITA' DELLA SCUOLA	pag.2
LA SCUOLA	pag.2
FINALITÀ	pag.2
ORGANICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	pag.3
RAPPORTI CON LA FAMIGLIA	pag.3
ISCRIZIONI	pag.3
DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO	pag.4
ORARIO DI FUNZIONAMENTO	pag.4
INSERIMENTO	pag.4
ACCOMPAGNAMENTO	pag.4
GIORNATA SCOLASTICA	pag.4
ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA	pag.5
REFEZIONE SCOLASTICA	pag.5
RETTA	pag.5
PAGAMENTI	pag.5
COSTI	pag.6
RECESSO VOLONTARIO	pag.6
RISOLUZIONE DI DIRITTO	pag.6
ASSICURAZIONE	pag.7
SICUREZZA AMBIENTALE	pag.7
NORME ORGANIZZATIVE	pag.7
ORGANI E COMPETENZE	pag.8
DISPOSIZIONE FINALE	pag.9

COS'É LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi (ricependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi) vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

IDENTITA' DELLA SCUOLA

Il 05.02.1901 su iniziativa dell'architetto Carlo Naymiller veniva fondata in Busto Garolfo quella che oggi è la **Scuola dell'Infanzia "Figini-Naymiller"**. Essa si configura come una scuola privata cattolica di ispirazione cristiana, senza scopo di lucro e svolge la sua attività educativa secondo i regolamenti della Regione Lombardia. Dal 28.02.2001 con D.M. n. 488 le viene riconosciuta la qualità di Scuola Paritaria.

LA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, accoglie tutte **le bambine ed i bambini dai 3 ai 6 anni** e risponde al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e nei documenti dell'Unione Europea.

FINALITÀ

La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'**identità**, dell'**autonomia**, della **competenza** e li avvia alla **cittadinanza**.

- Consolidare l'identità significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io, stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e ad essere riconosciuti come persona unica e irripetibile. Vuol dire sperimentare diversi ruoli e forme di identità: quelle di figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, membro di un gruppo, appartenente a una comunità sempre più ampia e plurale, caratterizzata da valori comuni, abitudini, linguaggi, riti, ruoli.
- Sviluppare l'autonomia significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; provare soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto o poter esprimere insoddisfazione e frustrazione elaborando progressivamente risposte e strategie; esprimere sentimenti ed emozioni; partecipare alle decisioni esprimendo opinioni, imparando ad operare scelte e ad assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli.
- Acquisire competenze significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto tra proprietà, qualità, caratteristiche, fatti; significa ascoltare e comprendere narrazioni e discorsi, raccontare e rievocare azioni ed esperienze e tradurle in tracce personali e condivise; essere in grado di

descrivere, rappresentare e immaginare, “ripetere”, con simulazione e giochi di ruolo, situazione ed eventi, con linguaggi diversi.

- Vivere le prime esperienze di cittadinanza significa scoprire l'altro da sé e attribuire progressiva importanza agli altri e ai loro bisogni; rendersi sempre meglio conto della necessità di stabilire regole condivise; implica il primo esercizio del dialogo che è fondato sulla reciprocità dell'ascolto, l'attenzione al punto di vista dell'altro e alle diversità di genere, il primo riconoscimento di diritti e doveri uguali per tutti; significa porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura.

ORGANICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'organico della Scuola dell'Infanzia è attualmente costituito da personale docente e non docente, in possesso dei requisiti idonei a svolgere il proprio servizio, il quale periodicamente partecipa a specifici corsi di formazione e aggiornamento.

Il personale docente, in collaborazione con la Coordinatrice, elabora annualmente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la Programmazione educativa, predispone i percorsi didattici, organizza le attività ed i materiali necessari allo sviluppo delle potenziali capacità dei bambini.

Sul piano educativo-didattico le docenti e le famiglie si avvalgono della consulenza di una pedagoga esterna (azienda SO.Le)

RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola dell'Infanzia attraverso:

- l'istituzione di Organi Collegiali (Consiglio di Scuola, Consiglio di Intersezione, Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione);
- una riunione per i nuovi iscritti;
- i colloqui individuali, al fine di informarli sul percorso formativo dei propri figli;
- le serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (Natale, Carnevale, fine anno scolastico, ...) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

ISCRIZIONI

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi tutti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno d'età entro il **31 Dicembre** dell'anno in cui ha inizio l'anno scolastico. Possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i tre anni d'età dopo il 31 Dicembre e comunque non oltre il termine del **30 Aprile** dell'anno successivo. Le iscrizioni si ricevono in base alle direttive impartite annualmente dal Ministero. All'atto dell'iscrizione gli interessati sono tenuti al versamento di una quota

stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Le domande vengono accolte secondo specifici criteri.

DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

Nel mese di luglio viene proposto un servizio facoltativo extra scolastico, la cui retta per la frequenza viene stabilita annualmente dalla Fondazione.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 15.30 (con entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.15 e con uscita dalle ore 15.15 alle ore 15.30).

L'orario del servizio di pre-scuola è dalle ore 07.30 alle ore 08.30 (con entrata entro le 08.00), mentre il servizio di post scuola è dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (con possibilità di uscita dalle 16.15).

Il servizio di "ricongiungimento fratelli" sarà dalle ore 15.30 con uscita dalle 16.15 alle 16.30 solo per i bambini che hanno fratelli e sorelle iscritti nelle scuole del territorio.

INSERIMENTO

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno scolastico precedente, a settembre si attua un piano di inserimento graduale elaborato dalle docenti.

ACCOMPAGNAMENTO

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da una persona da loro delegata, previa consegna in segreteria della fotocopia di un documento di identità.

GIORNATA SCOLASTICA

La giornata del bambino alla Scuola dell'Infanzia si articola in diversi **momenti** che sono: accoglienza, attività ludiche e didattiche, cure igieniche, pranzo, ricreazione, tempo personalizzato e saluto.

La Scuola dell'Infanzia propone **attività educativo-didattiche** che vengono attuate sia nell'ambito delle singole sezioni, sia nei momenti di laboratorio.

Ad integrazione della programmazione di sezione svolta dalle insegnanti, la Scuola dell'Infanzia propone annualmente alcuni **progetti facoltativi** condotti da professionisti esterni, ritenuti utili allo sviluppo di nuove conoscenze e all'acquisizione di competenze specifiche.

Per la conoscenza delle ricchezze territoriali e per i momenti di collaborazione e scambi culturali si effettuano **uscite didattiche** in luoghi specifici e/o nel territorio locale.

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA

- 7.30 - 8.30 pre-scuola
- 8.30 - 8.45 accoglienza
- 8.45 - 11.00 attività didattica
- 11.00 - 11.30 cura di sé
- 11.30 - 12.30 pranzo
- 12.30 - 13.00 ricreazione
- 13.00 - 13.15 cura di sé
- 13.15 - 15.15 attività didattica per mezzani e grandi, riposo per i piccoli
- 15.15 - 15.30 uscita
- 15.30 - 16.30 ricongiungimento fratelli
- 15.30 - 18.00 post-scuola

REFEZIONE SCOLASTICA

La Fondazione offre il servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA secondo i canoni della certificazione UNI.EN.ISO 9001:2000.

I pasti, differenziati tra menù invernale e menù estivo, variano giornalmente e sono preparati nella cucina di proprietà della Fondazione da personale qualificato, utilizzando prodotti accuratamente selezionati; il personale è soggetto ad opportuna e continua formazione.

Ogni fase della lavorazione dei pasti viene svolta seguendo un iter prescritto dal manuale di Autocontrollo HACCP ed il menù viene studiato e disposto secondo le indicazioni dell'ATS competente.

Il personale scolastico è in possesso della certificazione di Autocontrollo HACCP.

Diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica.

RETTA

La retta mensile, stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, comprende il servizio di refezione, il materiale per l'igiene personale e il materiale didattico.

Per i bambini e le bambine che usufruiscono dei servizi di pre e post scuola è richiesta una quota supplementare.

Il costo mensile della retta è fisso.

In caso di non frequenza del bambino per un intero mese solare, nel mese successivo verrà conteggiata una quota pari alla metà della retta.

La retta viene versata per intero anche in caso di frequenza ridotta o orario ridotto (ad es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali, ecc.)

PAGAMENTI

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato **in via anticipata entro il giorno 10 del mese** tramite:

- RID (Rapporto Interbancario Diretto), previa compilazione di apposito modulo da ritirare all'atto dell'iscrizione
- Bonifico bancario intestato a Scuola dell'Infanzia Figini Naymiller
- POS/Bancomat presso la Segreteria (vengono accettate solo carte di debito) Si precisa che le spese bancarie sono a carico dell'utente.

COSTI ¹

DESCRIZIONE del SERVIZIO	FAMIGLIE RESIDENTI		FAMIGLIE NON RESIDENTI
Quota di iscrizione	€ 105.00	Annuale	€ 105.00
Retta (08.30 – 15.30)	€ 210.00	Mensile	€ 220.00
Ricongiungimento fratelli (15.30-16.30)	Costo da definire	Mensile	Costo da definire
Pre scuola (07.45 – 08.30)	Costo da definire	Mensile	Costo da definire
Post scuola (15.30 – 18.00)	Costo da definire	Mensile	Costo da definire
Retta in caso di assenza mensile	€ 105.00	Mensile	€ 110.00

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione prevede una **riduzione** della retta in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle alla Scuola dell'Infanzia e/o Nido.

RECESSO VOLONTARIO

Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla Segreteria almeno 15 giorni prima.

In assenza di giustificato motivo la famiglia è tenuta a versare una quota mensile pari alla metà della retta per i mesi che restano dal mese delle dimissioni fino al termine dell'anno scolastico (giugno) quale contributo spese, indipendentemente dal fatto che il bambino possa riprendere o meno la frequenza alla Scuola dell'Infanzia nell'anno successivo.

¹ I costi del pre-scuola e del post-scuola verranno stabiliti dalla Fondazione all'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024

Nel caso i genitori dovessero ritirare il bambino dal servizio per **giustificato motivo documentalmente provato** durante l'anno sono tenuti al pagamento dell'intera quota corrispondente al mese del ritiro nonché al 50% della retta relativa al mese successivo.

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia nei mesi di maggio e giugno sarà comunque dovuta la retta mensile intera per entrambi i predetti mesi.

RISOLUZIONE DI DIRITTO

È prevista nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato per 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo;
- per inadempienza di due mesi nel pagamento della retta.

La famiglia è tenuta a versare una quota mensile pari alla metà della retta per i mesi che restano dal mese delle dimissioni fino al termine dell'anno scolastico (giugno) quale contributo spese, indipendentemente dal fatto che il bambino possa riprendere o meno la frequenza alla Scuola dell'Infanzia nell'anno successivo.

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia nei mesi di maggio e giugno sarà comunque dovuta la retta mensile intera per entrambi i predetti mesi.

ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da assicurazione stipulata dalla Fondazione con una compagnia di interesse nazionale. In caso di incidente e/o infortunio e nella impossibilità di contattare tempestivamente la famiglia, si farà riferimento all'Emergenza Sanitaria - Pronto Intervento 112.

SICUREZZA AMBIENTALE

La Fondazione rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e in collaborazione con il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori è predisposto il Piano di Evacuazione a norma del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. La Fondazione è inoltre in possesso del Certificato di Prevenzione Antincendi ai sensi del D.P.R. n. 151 del 1 agosto 2011.

NORME ORGANIZZATIVE

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia si delineano le seguenti norme:

1. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini. In caso di ritardo il bambino sarà accompagnato in sezione dal personale scolastico.

2. Avvisi, messaggi, segnalazioni e anche note di comportamento sono strategie di comunicazione rapida tra genitori e docenti.
Le comunicazioni che prevedono risposte elaborate possono essere soddisfatte adeguatamente attraverso i colloqui individuali stabiliti.
3. Per le entrate posticipate o le uscite anticipate aventi **carattere occasionale** per motivi sanitari o familiari, i genitori devono avvisare la scuola e compilare l'apposito modulo. Si ricorda che l'entrata posticipata è consentita fino alle ore 11,00 mentre l'uscita anticipata è dalle ore 13.00 alle ore 13.15.
4. Per le entrate posticipate o le uscite anticipate che abbiano **carattere di continuità** nel tempo (terapie); i genitori consegneranno alla scuola una certificazione rilasciata dallo specialista o dall'ente che ha in carico il bambino.
5. Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.
6. A Scuola non vengono somministrati farmaci, ad eccezione di antifebbrili e/o salvavita, per i quali sono necessarie l'autorizzazione firmata dai genitori e la certificazione medica.
7. È vietato il consumo individuale di cibi portati da casa (focaccine, brioches, merendine, cioccolato, succhi di frutta, caramelle): a tal fine si ricorda che gli armadietti /spogliatoio devono rimanere liberi.
8. I genitori devono prontamente comunicare alla Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico/telematico.
9. Alla Segreteria e alle insegnanti devono essere prontamente comunicate le assenze dei bambini per malattia o motivi di famiglia.

ORGANI E COMPETENZE

<ul style="list-style-type: none">• Piano Triennale Offerta Formativa• Progetto Educativo Individualizzato• Programmazione educativo - didattica• Progetti facoltativi• Modalità di inserimento• Colloqui individuali coi genitori• Cure igieniche e sanitarie• Giornata scolastica• Menù	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatrice• Tutte le insegnanti
<ul style="list-style-type: none">• Domanda di iscrizione• Modalità di pagamento (rette, ecc.)• Modifica dati anagrafici e/o recapiti• Modifica modalità di frequenza	Segreteria
<ul style="list-style-type: none">• Criteri di ammissione alla frequenza scolastica• Regolamento interno• Modifica delle rette• Utilizzo dei locali della Scuola dell'Infanzia	Consiglio di Amministrazione

DISPOSIZIONE FINALE

La presente Carta dei Servizi costituisce parte integrante della domanda di iscrizione, ai fini del perfezionamento del rapporto.

Con la firma della domanda di iscrizione, pertanto, la presente si intenderà accettata in ogni sua parte.