Fondazione Scuola dell'Infanzia
"Figini-Naymiller"
BUSTO GAROLFO
Via XXV Aprile 15 - 20038 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331/569.404
e-mail: asilo@fondazionenaymiller.org
WEB: fondazionenaymiller.org
PEC: fondazionenaymiller@legalmail.it
C.F. e P.IVA 03819530159

CARTA DEI SERVIZI

SEZIONE PRIMAVERA

ANNO EDUCATIVO 2027-2028

Indice

Cos'è La Carta Dei Servizi	pag. 3
Identità Della Sezione Primavera	pag. 3
Finalità Del Progetto	pag. 3
Organico E Formazione Del Personale	pag. 4
Rapporti Con La Famiglia	pag. 5
Iscrizioni	pag. 5
Durata Dell'anno Scolastico	pag. 5
Orario Di Funzionamento	pag. 5
Inserimento	pag. 6
Accompagnamento	pag. 6
Giornata Scolastica	pag. 6
Articolazione Della Giornata	pag. 6
Refezione Scolastica	pag. 6
Retta	pag. 7
Pagamenti	pag. 7
Costi	pag. 7
Recesso Volontario	pag. 7
Risoluzione Di Diritto	pag. 8
Assicurazione	pag. 8
Sicurezza Ambientale	pag. 8
Norme Organizzative	pag. 8
Organi E Competenze	pag. 9
Disposizione Finale	pag. 10

Cos'è La Carta Dei Servizi

La carta dei servizi vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela della nostra Scuola per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

Identità Della Sezione Primavera

La sezione Primavera si configura come una qualificata risposta formativa al bisogno educativo dei bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Le sezioni primavera vengono attivate in via sperimentale grazie alla legge 27 dicembre 2006, n.296. Tra il 2007 e il 2013 iniziano a funzionare come servizio educativo integrato associate a scuole dell'infanzia o asili nido e infine con il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, entrano nel Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni.

Oggi, le sezioni Primavera sono sempre più richieste in quanto:

- rappresentano una risposta pedagogica alle richieste formative di quei bambini che non necessitano solo di cura, tipica del nido, ma sono prossime al compito di sviluppo che li avvicina alla scuola dell'infanzia in quanto ambiente organizzato per l'apprendimento;
- sono una forma educativa alternativa e diversa dall'anticipo, una risposta che tiene conto di tempi, ritmi e diritti dei bambini, al fine di offrire loro un qualificato momento propedeutico alla scuola dell'infanzia.

La sezione Primavera si pone come luogo di accoglienza, cura e incontro e tutto questo passa necessariamente attraverso la relazione adulto-bambino, che diventa il vero indicatore di qualità. All'interno di questa dimensione, l'adulto si configura come sostegno e facilitatore dell'emergere delle potenzialità di ognuno, come riferimento rassicurante, disponibile ad accogliere vissuti emotivi dei bambini e ad aiutarli a nominarli, ad esprimerli e ad elaborarli.

La sezione Primavera offre ai bambini la possibilità di vivere esperienze significative in un contesto relazionale ricco e stimolante, che lo aiuterà ad entrare in contatto con la propria interiorità e a riconoscere e ad esprimere bisogni, interessi e stati d'animo.

La sezione Primavera ha l'intento di creare uno spazio socioeducativo idoneo ad offrire ai bambini situazioni formative legate all'apprendimento, all'autonomia e alla socializzazione.
I bambini in questo contesto saranno chiamati ad essere protagonisti delle proprie scelte, portatori di un'individualità riconosciuta e valorizzata nei propri modi e tempi.

Finalità Del Progetto

Le finalità principali di tale progetto sono:

- accogliere i bambini dai 24 a 36 mesi;
- raggiungere gli obiettivi formativi ed educativo-didattici, grazie alla progettazione che mira al potenziamento delle capacità già in essere dei bambini e nel contempo all'acquisizione delle autonomie di base;

- favorire la continuità educativa attraverso la realizzazione di un contesto che rappresenti un vero e proprio ponte sereno e motivato con la scuola dell'infanzia nella quale la sezione primavera è concretamente inserita;
- incrementare l'offerta formativa sul territorio;
- condurre i bambini ad:
  - acquistare fiducia in sé, nelle proprie capacità e negli altri
  - conquistare la capacità di orientarsi e compiere scelte autonome
  - esprimersi e comunicare
  - sentirsi sicuri della scoperta del mondo
  - dialogare e relazionarsi con adulti e coetanei.

Organico E Formazione Del Personale

Il personale educativo è composto da educatrici in possesso dei titoli specifici ritenuti validi dalla normativa in vigore per l'insegnamento e concorre alle finalità educative e sociali del servizio. In particolare, si configura come operatore qualificato che possiede strumenti tecnici per individuare e soddisfare i complessi bisogni del minore ed attuare il dialogo con le componenti familiari e sociali della vita del bambino.

Le educatrici saranno in rapporto numerico 1:10 con i seguenti compiti e funzioni:

- provvedono alla cura dei bambini e delle bambine;
- svolgono le attività educative, dalla progettazione alla programmazione didattica;
- mantengono la relazione con le famiglie;
- promuovono la presenza attiva e costruttiva delle famiglie;
- curano e intrattengono significativi rapporti per la condivisione delle attività con le sezioni della scuola dell'infanzia in nome della continuità educativa e didattica.

Oltre alle educatrici è presente la figura professionale della Coordinatrice con i seguenti compiti e funzioni:

- coordinare il personale educativo e con esso progettare le attività socioeducative;
- mantenere i rapporti con le famiglie;
- supervisionare le conformità di comportamento di tutto il personale e il corretto svolgimento delle attività previste;
- coordinare i processi di programmazione e verifica delle attività dell'equipe educativa;
- raccogliere le rilevazioni di soddisfazione delle famiglie.

Non mancherà infine, la figura di un'ausiliaria con funzioni di cura e igiene dei bambini, pulizia ed igienizzazione degli ambienti e dei materiali.

Il pasto verrà predisposto dalla cucina interna operativa già per la scuola dell'infanzia, seguendo per la preparazione, criteri di fabbisogno giornaliero previsto dalle Linee Guida regionali per la Ristorazione Scolastica.

Rapporti Con La Famiglia

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola attraverso:

- Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione;
- Colloqui individuali, al fine di informarli sul percorso formativo dei propri figli;
- Serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno e altri momenti previsti nel progetto educativo -didattico.

Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono dal mese di novembre e rimangono aperte tutto l'anno fino all'esaurimento dei posti disponibili.
All'atto dell'iscrizione gli interessati sono tenuti al versamento di una quota stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Secondo quanto definito dall'articolo 3 dell'intesa territoriale tra USR e Regione Lombardia: è consentito l'accesso al servizio di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono i due anni di età in una data compresa tra il 1 gennaio ed il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1 settembre ed il 31 dicembre l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età.

Le domande vengono accolte secondo specifici criteri:

1. L'assolvimento dell'obbligo vaccinale
2. Residenti nel Comune di Busto Garolfo, con precedenza ai bambini con certificazione legge 104;
3. Bambini residenti che compiono gli anni entro il 31 agosto dell'anno in corso e che frequentano il Nido "Franca Caccia Sacco" per diritto di continuità;
4. Bambini residenti nati entro il 31 agosto dell'anno in corso che hanno fratelli/sorelle già iscritte alla scuola dell'infanzia;
5. Bambini residenti nati entro il 31 agosto dell'anno in corso;
6. Bambini residenti nati entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
7. Bambini non residenti che compiono gli anni entro il 31 agosto dell'anno in corso e che frequentano il Nido "Franca Caccia Sacco" per diritto di continuità;
8. Bambini non residenti nati entro il 31 agosto dell'anno in corso che hanno fratelli/sorelle già iscritti alla scuola dell'infanzia;
9. Bambini con nonni residenti nel comune di Busto Garolfo;
10. Bambini non residenti nati entro il 31 agosto dell'anno in corso;
11. Bambini non residenti nati entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Durata Dell'anno Scolastico

La Sezione primavera è aperta da settembre a luglio dell'anno successivo.

Orario Di Funzionamento

La Sezione Primavera funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 (con entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.15 e con uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00).

Il prolungamento di orario è dalle ore 07.30 alle ore 08.30 (con entrata entro le 08.20) e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (con possibilità di uscire dalle 16.15).
L'attivazione dei servizi di prolungamento orario antimeridiano e pomeridiano è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. L'effettiva attivazione sarà valutata dalla Fondazione nel corso dell'anno educativo, in base alle richieste pervenute.
Il servizio di "Ricongiungimento fratelli" sarà dalle ore 16.00 alle ore 16.30, solo per i bambini che hanno fratelli e sorelle iscritti nelle scuole del territorio.

Inserimento

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno educativo del nido, a settembre si attua un piano di inserimento graduale elaborato dalle educatrici.

Accompagnamento

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da una persona da loro delegata, previa consegna in segreteria della fotocopia di un documento di identità

Giornata Scolastica

La giornata del bambino si articola in diversi momenti che sono: accoglienza, attività ludiche e didattiche, cure igieniche, pranzo, ricreazione, tempo personalizzato e saluto.

Articolazione Della Giornata

- 7.30 - 8.30 Prolungamento di orario
- 8.30 - 9.15 Accoglienza
- 9.15 - 11.00 Attività Didattica
- 11.00 - 11.30 Cura di sé
- 11.30 - 12.30 Pranzo
- 12.30 - 12.45 Cura di Sé
- 12.45 - 15.30 Riposo
- 15.45 - 16.00 Uscita
- 16.00-16.30 Ricongiungimento fratelli
- 16.00 - 18.00 Prolungamento di orario

Per la conoscenza delle ricchezze territoriali e per i momenti di collaborazione e scambi culturali si effettuano uscite didattiche in luoghi specifici e/o nel territorio locale.

Refezione Scolastica

La Fondazione offre il servizio di ristorazione scolastica secondo i canoni della certificazione UNI.EN.ISO 9001:2000.
I pasti, differenziati tra menù invernale e menù estivo, variano giornalmente e sono preparati nella cucina di proprietà della Fondazione da personale qualificato, utilizzando prodotti accuratamente selezionati; il personale è soggetto ad opportuna e continua formazione.
Ogni fase della lavorazione dei pasti viene svolta seguendo un iter prescritto dal manuale di Autocontrollo HACCP.

L'organizzazione dei pasti rispetta criteri di equilibrio nutrizionale e varietà alimentare, adeguata all'età dei bambini.
Il personale scolastico è in possesso della certificazione di Autocontrollo HACCP.
Diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica.

Retta

La retta mensile, stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione, comprende il servizio di refezione.
Per i bambini e le bambine che usufruiscono dei servizi di prolungamento di orario è richiesta una quota supplementare.
Il costo mensile della retta è fisso.
In caso di non frequenza del bambino per un intero mese solare, nel mese successivo verrà conteggiata una quota pari alla metà della retta.
La retta viene versata per intero anche in caso di frequenza ridotta o orario ridotto (ad es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali, ecc.)
I bambini che non hanno ancora compiuto i due anni di età nel mese di settembre, per mantenere il posto fino all'inizio della frequenza, dovranno corrispondere il 50% della retta mensile.

Pagamenti

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato in via anticipata entro il giorno 10 del mese tramite:

- RID (Rapporto Interbancario Diretto), previa compilazione di apposito modulo da ritirare all'atto dell'iscrizione
- Bonifico bancario intestato a Scuola dell'Infanzia Figini Naymiller
- POS/Bancomat presso la Segreteria (vengono accettate solo carte di debito)**.** Si precisa che le spese bancarie sono a carico dell'utente.

COSTI	Famiglie Residenti		Famiglie Non Residenti
Quota di iscrizione (in omaggio una t-shirt)	120.00 Euro	Annuale	120.00 Euro
Retta 8.30-16.00	400.00 Euro	Mensile	420.00 Euro
Prolungamento di orario 7.30-8.30	50.00 Euro	Mensile	50.00 Euro
Ricongiungimento fratelli 16.00-16.30	40.00 Euro	Mensile	40.00 Euro
Prolungamento di orario 16.00-18.00	90.00 Euro	Mensile	90.00 Euro
Retta in caso di assenza mensile	200.00 Euro	Mensile	210.00 Euro

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione prevede una riduzione della retta in caso di iscrizione di più fratelli/sorelle alla Scuola dell'Infanzia e/o Nido.

Recesso Volontario

Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare obbligatoriamente preavviso scritto alla segreteria almeno 15 giorni prima.

In assenza di giustificato motivo la famiglia è tenuta a versare una quota mensile pari alla metà della retta per i mesi che restano dal mese delle dimissioni fino al termine dell'anno scolastico (luglio), quale contributo spese, indipendentemente dal fatto che il bambino possa riprendere o meno la frequenza alla Scuola dell'Infanzia nell'anno successivo.
Nel caso i genitori dovessero ritirare il bambino dal servizio per giustificato motivo documentalmente provato durante l'anno sono tenuti al pagamento dell'intera quota corrispondente al mese del ritiro nonché al 50% della retta relativa al mese successivo.
In caso di ritiro del bambino dalla Sezione Primavera nei mesi di maggio e luglio sarà comunque dovuta la retta mensile intera per i già menzionati mesi.
In caso di ritiro dell'iscrizione dal servizio di prolungamento di orario, sia antimeridiano che pomeridiano, è richiesta una comunicazione scritta con la motivazione del recesso. Inoltre, la retta dovrà essere corrisposta per i tre mesi successivi alla data di ritiro.

Risoluzione Di Diritto

È prevista nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato per 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo;
- per inadempienza di due mesi nel pagamento della retta.

La famiglia è tenuta a versare una quota mensile pari alla metà della retta per i mesi che restano dal mese delle dimissioni fino al termine dell'anno scolastico (luglio), quale contributo spese, indipendentemente dal fatto che il bambino possa riprendere o meno la frequenza alla Scuola dell'Infanzia nell'anno successivo.
In caso di ritiro del bambino dalla Sezione Primavera nei mesi di maggio e luglio sarà comunque dovuta la retta mensile intera per i già menzionati mesi.

Assicurazione

I bambini sono coperti da assicurazione stipulata dalla Fondazione con una compagnia di interesse nazionale. In caso di incidente e/o infortunio e nella impossibilità di contattare tempestivamente la famiglia, si farà riferimento all'Emergenza Sanitaria - Pronto Intervento 112.

Sicurezza Ambientale

La Fondazione rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e in collaborazione con il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori è predisposto il Piano di Evacuazione a norma del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.
La Fondazione è inoltre in possesso del Certificato di Prevenzione Antincendi ai sensi del D.P.R. n. 151 del 1agosto 2011.

Norme Organizzative

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola si delineano le seguenti norme:

1. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini. In caso di ritardo il bambino sarà accompagnato in sezione dal personale scolastico.

2. Avvisi, messaggi, segnalazioni e anche note di comportamento saranno adottate come strategie di comunicazione rapida tra genitori e docenti.
   Le comunicazioni che prevedono risposte elaborate potranno essere soddisfatte adeguatamente attraverso concordati colloqui individuali.

3. Per le entrate posticipate o le uscite anticipate aventi carattere occasionale per motivi sanitari o famigliari, i genitori dovranno avvisare la scuola e compilare l'apposito modulo. Si ricorda che l'entrata posticipata è consentita fino alle ore 11,00 mentre l'uscita anticipata è dalle ore 13.00 alle ore 13.15.

4. Per le entrate posticipate o le uscite anticipate che abbiano carattere di continuità nel tempo (terapie); i genitori consegneranno alla scuola una certificazione rilasciata dallo specialista o dall'ente che ha in carico il bambino.

5. Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.

6. A Scuola non vengono somministrati farmaci, ad eccezione di antifebbrili e/o salvavita, per i quali sono necessarie l'autorizzazione firmata dai genitori e la certificazione medica.

7. In caso di allontanamento dei bambini per motivi di salute, la riammissione del bambino non è prevista nelle 24 ore successive.

8. È vietato il consumo individuale di cibi portati da casa (focaccine, brioches, merendine, cioccolato, succhi di frutta, caramelle): a tal fine si ricorda che gli armadietti /spogliatoio devono rimanere liberi.

9. I genitori dovranno prontamente comunicare alla Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico/telematico.

10. Alla segreteria e alle insegnanti dovranno essere prontamente comunicate le assenze dei bambini per malattia o motivi di famiglia.

Organi E Competenze

• Progetto Educativo • Progetto Educativo Individualizzato • Programmazione educativo - didattica • Progetti facoltativi • Modalità di inserimento • Colloqui individuali coi genitori • Cure igieniche e sanitarie • Giornata scolastica • Menù	Coordinatrice e Educatrici
• Domanda di iscrizione • Modalità di pagamento (rette, ecc.) • Modifica dati anagrafici e/o recapiti • Modifica modalità di frequenza	Segreteria

• Criteri di ammissione alla frequenza scolastica • Regolamento interno • Modifica delle rette • Utilizzo dei locali della Scuola dell'Infanzia	Consiglio di Amministrazione

Disposizione Finale

La presente Carta dei Servizi costituisce parte integrante della domanda di iscrizione, ai fini del perfezionamento del rapporto.

Con la firma della domanda di iscrizione, pertanto, la presente si intenderà accettata in ogni sua parte.