

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Domanda di iscrizione

I Sottoscritti:

(SI PREGA DI SCRIVERE IN MAIUSCOLO)

Padre: Cognome _____ Nome _____

nato a _____ () il ___/___/___ Cell. _____

Codice Fiscale _____

Madre: Cognome _____ Nome _____

nata a _____ () il ___/___/___ Cell. _____

Codice Fiscale _____

E-mail _____ @ _____

Recapito telefonico per le urgenze _____

Genitori di

_____ M F

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ () il ___/___/___

Residente a _____ () Via _____ n. _____

è cittadino_ italian_ SI NO Se no indicare la cittadinanza _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/la bambino/a per l'anno scolastico 2018/2019

SERVIZI AGGIUNTIVI - SOLO FRUIZIONE MENSILE -

Pre scuola (dalle ore 07,30 alle ore 08,30 con entrata tassativa entro le ore 08,15) Si No

Post scuola (dalle ore 16,00 alle ore 18,00 con possibilità di uscita dalle 16,30) Si No

IL/I RICHIEDENTE/I DICHIARA/NO:

- Di aver ricevuto la Carta dei Servizi, parte integrante di codesto modulo e di accettarla in ogni sua parte in particolare i paragrafi "retta", "costi", "pagamenti", "recesso volontario" e "risoluzione di diritto" ..
- Di essere consapevole/i della responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni rese, comportano.

Data _____ Firma _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio:

Data e ora ricezione domanda:

_____/_____/2018 ora _____ n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

DICHIARA/NO

1) che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CITTADINANZA
PADRE			
MADRE			
FIGLI			
ALTRI CONVIVENTI			

2) che **HA** **NON HA** fratelli e sorelle che frequentano codesta Scuola Infanzia e/o l'Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

Se affermativo scrivere di seguito il nominativo

Nome _____ Sezione _____ Nido **SI** **NO**

Nome _____ Sezione _____ Nido **SI** **NO**

Il/i Sottoscritto/i dichiarano inoltre

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'I.R.C. è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio/a figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascuno.

Data _____

Firma _____

Firma _____

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

DICHIARA/NO

che il/la proprio figlio/a può essere ritirato /a dalla Scuola dell'Infanzia oltre che da sé stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e manlevare la Fondazione e il suo personale direttivo e operativo da qualsiasi azione o pretesa che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Grado di Parentela

**in allegato la fotocopia della carta d'identità dei soggetti,
solo maggiorenni, delegati al ritiro del/la bambino/a.**

Data _____

Firma _____

Firma _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO RETTE MENSILI

(da consegnare in segreteria insieme al modulo di iscrizione)

COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A _____

La Fondazione nell'intento di armonizzare i pagamenti delle rette mensili, propone un differente e più pratico sistema di incassi (barrare il tipo di pagamento scelto e firmare):

SUL PROPRIO C/C PRESSO LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO

Accordi raggiunti tra la Fondazione e la Banca di Credito Cooperativo Vi permetteranno di veder addebitato l'importo della retta direttamente sul Vs. c/c senza pagamento di commissioni.

PER CHI VUOLE L'ADDEBITO SUL C/C DELLA PROPRIA BANCA

Addebito della retta mensile tramite SDD (RID). A tal fine sarà necessario sottoscrivere l'apposito modulo da richiedere e successivamente consegnare alla segreteria.

POS (carta bancomat)

Pagamento delle rette direttamente presso la segreteria tramite Bancomat.
(Non vengono accettati pagamenti con carta di credito o Banco Posta).

Data _____ Firma

Firma

**LE SPESE BANCARIE RELATIVE AI PAGAMENTI TRAMITE RID E POS
SARANNO A CARICO DELLA FAMIGLIA**

Comunicazione ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.6.2003 e dichiarazione di consenso informato

Tutti i dati citati sono gestiti sotto la responsabilità del Presidente Protempore **quale Responsabile del Trattamento.**

Modalità di trattamento

A) dati compresi nel modulo di iscrizione: gli originali del presente modulo saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03.

I sopra citati dati potranno altresì essere conservati all'interno di strumenti informatici, la cui gestione è effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 196/03".

B) dati relativi al percorso educativo: tutti i documenti realizzati ed implementati nel corso delle attività saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03.

C) riprese fotografiche o con videocamera: Gli originali sia delle riprese con videocamera, sia delle pellicole fotografiche restano custodite presso la Segreteria della Fondazione, in conformità a quanto previsto dagli articoli 34 e 35 del Decreto Legislativo 196/03.

D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari: i documenti forniti, a fronte di specifiche situazioni, saranno custoditi in conformità a quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 196/03.

Finalità del trattamento

A) dati compresi nel modulo di iscrizione: Il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere l'iscrizione di Vostro/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia, la formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti il versamento delle rette ed in generale ogni altro incombente amministrativo per il quale necessiti di avere a disposizione i dati medesimi.

B) dati relativi al percorso educativo: il trattamento dei dati sarà effettuato per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente.

C) riprese fotografiche o con videocamera: la Fondazione nel corso dell'anno è solita documentare la propria attività educativa operando riprese con videocamera o fotografiche di momenti di lavoro con i bambini, sia allo scopo di far conoscere la propria esperienza, sia allo scopo di fornire ristampe o duplicati delle cassette alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedono.

D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari: il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere una corretta gestione del percorso educativo nonché dei rapporti con la famiglia.

Natura del trattamento dei dati

A) dati compresi nel modulo di iscrizione: i dati sono da conferire obbligatoriamente; in caso contrario la Fondazione non sarà in grado di svolgere il proprio servizio.

B) dati relativi al percorso educativo: non esiste l'obbligo del conferimento dei dati eventualmente richiesti nel corso dello svolgimento delle attività; tali dati sono comunque importanti per aiutare e sostenere la personalizzazione del percorso di Vostro/a Figlio/a.

C) riprese fotografiche o con videocamera: il conferimento dei dati risultanti dalle riprese non è obbligatorio: nel caso di vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o fotografia ci asterremo, nel corso delle attività didattiche, dal far oggetto delle medesime Vostro/a Figlio/a nel corso dei predetti momenti di gioco o ricreazione comunitaria, nel caso invece di vostro rifiuto alla diffusione dell'immagine, opereremo tagli nelle riprese o nelle fotografie, in modo da escludere la visione di Vostro/a Figlio/a.

Ove il vostro rifiuto alla diffusione, comportasse, per le situazioni venutasi a creare e per l'atteggiarsi dei bambini, la sostanziale impossibilità di effettuare tagli, senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare Vostro/a Figlio/a, ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.

D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:

- sono da conferire obbligatoriamente i dati relativi alle malattie infettive e parassitarie, secondo quanto richiesto dall'ASL di competenza, e al certificato vaccinale; in caso contrario la Fondazione non potrà procedere alla ammissione/ riammissione di Vostro/a figlio/a.
- Per gli altri dati relativi allo stato di salute e a provvedimenti giudiziari non esiste l'obbligo del conferimento: in caso di mancato conferimento la Fondazione ammette comunque Vostro/a Figlio/a ma non garantisce il corretto svolgimento del servizio né il rispetto di eventuali prescrizioni contenute all'interno di tali dati.

Conoscenza dei dati e loro eventuale comunicazione

A) dati compresi nel modulo di iscrizione: I dati saranno a conoscenza della coordinatrice, delle insegnanti e/o educativi e del personale amministrativo della Fondazione; potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Asl, Piano di Zona, Ministero Pubblica Istruzione, Regione Lombardia e Provincia per l'adempimento degli obblighi legislativi. I numeri di telefono riportati nel modulo potranno essere distribuiti in copia agli altri genitori della Scuola dell'Infanzia e/o Asilo Nido "Franca Caccia Sacco" parte integrante di codesta Fondazione.

B) dati relativi al percorso educativo: i dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia e potranno essere comunicati al personale della Scuola dell'Infanzia incaricato di effettuare il raccordo.

C) riprese fotografiche o con videocamera: le immagini potranno essere visionate dalla coordinatrice e dalle educatrici della Scuola dell'Infanzia. Riproduzioni di cassette e fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia Vostro/a Figlio/a potranno essere consegnate alle famiglie degli altri bambini frequentanti; le immagini potranno essere inoltre proiettate in sede di corsi di formazione, assemblee genitori, feste, mostre e articoli.

D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari: tali dati saranno a conoscenza della coordinatrice e delle educatrici:

- i dati relativi allo stato di salute saranno a conoscenza del legale rappresentante, della coordinatrice, delle educatrici della Scuola dell'Infanzia e del personale addetto alla cucina (con riferimento a quanto concerne l'alimentazione) e potranno essere comunicati ad Enti locali (Comune, Asl), e alla Scuola Primaria per la predisposizione di eventuali attività di sostegno e per l'adempimento di obblighi legislativi, sulla base di quanto disposto all'art. 26 del Decreto Legislativo 196/03.
- I dati giudiziari saranno conosciuti dal legale rappresentante, dalla coordinatrice e non saranno comunicati ad altri soggetti.

Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è la **FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "FIGINI - NAYMILLER"** nella persona del **Legale Rappresentante**

Diritti dell'interessato (art.7 D.Lgs 196/03- diritti di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo/li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato/gli interessati ha/nno diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo/li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo/li riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.»

Consenso al trattamento dei dati

(ai sensi del Capo III del D.Lgs 196/03 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)

Io/Noi Sottoscritt___/i, in qualità di genitore/i esercente/i la potestà sul minore vista l'informativa consegnatami/ci dalla Fondazione ed ora in mio/nostro possesso,

Esprime/iamo

NON esprime/iamo

(Barrare la casella che interessa)

IL CONSENSO

al trattamento dei dati come sopra specificati a partire dalla data odierna fino alle dimissioni del bambino.

Data _____

Firma _____

Firma _____

Comunicazione Polivalente (ai sensi dell'art. 21 D.L. 78/2010 e successive modificazioni)

Dal 2011 è stato introdotto l'obbligo di comunicare all'Agenzia delle Entrate le operazioni IVA il cui importo è pari o superiore a €. 3.600,00. = annuo.

Per questo motivo si chiede il nominativo a cui intestare le fatture inerenti le rette mensili.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

Autorizzazione uscite didattiche: culturali, religiose, ricreative

Si avvisano i genitori che, nell'ambito della programmazione scolastica 2018/2019 sono previste delle uscite per visitare luoghi di interesse culturale. E' pertanto richiesta l'autorizzazione della famiglia.

Io/Noi Sottoscritt___/i, in qualità di genitore/i esercente/i la potestà sul minore

Autorizzo/iamo

NON Autorizzo/iamo

le uscite dalla Scuola dell'Infanzia per l'anno 2018/2019 e fino alle dimissioni del bambino.

**La Scuola dell'Infanzia fornirà al bambino un documento di identificazione, pertanto, SI
RICHIESTE UNA FOTO TESSERA RECENTE
(da consegnare a Settembre 2018)**

Data _____

Firma _____

Firma _____

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE
DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNA/O**

Il/la sottoscritto/a _____

genitore del/la bambino/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

AUTORIZZA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed anche ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, la Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller" alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare la/il propria/o figlia/o, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica e/o educativa.

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet www.fondazioneaymiller.org o sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: asilo@fondazioneaymiller.org

La presente autorizzazione è da ritenersi valida dall'anno in corso fino alle dimissioni del/la bambino/a.

Data _____

Firma _____

Firma _____