

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

ANNO EDUCATIVO 2015/2016

Modulo iscrizione

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

I Sottoscritti:

PADRE: _____ nato a _____ () il ___/___/___

Codice fiscale _____ Tel. (abitazione) _____

Cell. _____ Tel. (lavoro) _____

MADRE: _____ nata a _____ () il ___/___/___

Codice fiscale _____ Tel. (abitazione) _____

Cell. _____ Tel. (lavoro) _____

Recapito telefonico in caso di emergenza: _____

Email _____ @ _____

SCRIVERE IN MAIUSCOLO

genitore/i del/la bambino/a **CHIEDE/CHIEDONO**

di iscrivere il/la proprio/a figlio/a presso l'ASILO NIDO "FRANCA CACCIA SACCO" per l'a.e. 2015/2016

(Cognome e nome del/la bambino/a)

nato/a a _____ () il ___/___/___

residente a _____ () Via _____, n. _____

è cittadino ___ italian ___ SI NO Se no indicare la cittadinanza _____

Codice Fiscale _____

PREFERENZE SULLA MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

(Barrare la casella che interessa)

- FULL - TIME 8 ORE (dalle ore 08.00 alle ore 16.00 con uscita possibile alle 15.30)
- FULL - TIME 9 ORE (dalle ore 08.00 alle ore 17.00 con uscita possibile alle 16.30)
- PART - TIME ANTIMERIDIANO (dalle ore 08.00 alle ore 13.00 con uscita possibile alle 12.30)
- PART - TIME POMERIDIANO (dalle ore 12.30 alle ore 17.00 con entrata possibile fino alle 13.00)
- PART - TIME FLESSIBILE (dalle ore 09.00 alle ore 12.00, oppure dalle ore 09.30 alle ore 12.30, oppure dalle ore 10.00 alle ore 13.00) - Indicare l'orario prescelto dalle ore _____ alle ore _____

SERVIZIO ASSISTENZA (Barrare la casella che interessa)

Mattino (dalle ore 07.30 alle ore 08.00) Si No

Pomeriggio (dalle ore 17.00 alle ore 18.00) Si No

Mattino + Pomeriggio Si No

Firma _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio: Data di ricezione domanda:

_____/_____/2015 n. _____

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

STATO DI FAMIGLIA E RESIDENZA

Il/i Sottoscritto/i

DICHIARA/NO

che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

Il/i Sottoscritto/i **DICHIARA/NO CHE**

- il/la proprio/a figlio/a ***non è stato/a*** sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie
- il/la proprio/a figlio/a ***è stato/a*** sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie (Legge Regionale n. 12 del 4 Agosto 2003)

Il/I Richiedente/i consapevole/i delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 – Testo Unico documentazione Amministrativa – certifica/no il contenuto della presente domanda d'iscrizione e in particolare i dati anagrafici, di stato famiglia e residenza propri e del bambino e presta/no dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in relazione al contenuto del certificato vaccinale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Firma _____

Firma _____

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritto/i DICHIARA/NO

che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a dal Nido oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevato il Nido ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita

in allegato la fotocopia della carta d'identità dei soggetti, che devono essere maggiorenni, delegati al ritiro del bambino.

Firma _____

Firma _____

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

Consenso al trattamento dei dati

(ai sensi del Capo III del D. Lgs 196/03 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)

Io/Noi Sottoscritt___/i, in qualità di genitore/i esercente/i la potestà sul minore vista l'informativa consegnatami/ci dalla Fondazione ed ora in mio/nostro possesso,

Esprime/i amo

NON esprime/i amo

(Barrare la casella che interessa)

IL CONSENSO

al trattamento dei dati come sopra specificati a partire dalla data odierna fino alle dimissioni del bambino.

Firma _____

Firma _____

Comunicazione Polivalente (ai sensi dell'art. 21 D.L. 78/2010 e successive modificazioni)

Dal 2011 è stato introdotto l'obbligo di comunicare all'Agenzia delle Entrate le operazioni IVA il cui importo è pari o superiore a €. 3.600,00.= annuo.

Per questo motivo si chiede il nominativo da comunicare all'Agenzia delle Entrate.

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

Autorizzazione uscite didattiche

Si avvisano i genitori che, nell'ambito della programmazione scolastica 2015/2016 sono previste delle uscite per visitare luoghi di interesse culturale. E' pertanto richiesta l'autorizzazione della famiglia.

Io/Noi Sottoscritt___/i, in qualità di genitore/i esercente/i la potestà sul minore

Autorizzo/i amo

NON Autorizzo/i amo

le uscite dalla Scuola dell'Infanzia per l'anno 2015/2016

**il Nido fornirà al bambino un documento di identificazione, pertanto,
SI RICHIEDE UNA FOTO TESSERA RECENTE
(da consegnare a Settembre 2015)**

Data _____

Firma _____

Firma _____

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

Comunicazione ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.6.2003

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere l'iscrizione di Vostro/a figlio/a all'Asilo Nido "Franca Caccia Sacco", la formazione dei registri delle presenze, la formazione dei documenti contabili attinenti il versamento delle rette ed in generale ogni altro incumbente amministrativo e per adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti.

Il trattamento dei dati sensibili riguardanti lo stato di salute sarà effettuato esclusivamente per la tutela delle esigenze igienico-sanitarie del bambino e della classe in cui è inserito. Il trattamento dei dati relativi a provvedimenti, anche giudiziari, riguardanti affidamento, adozione, potestà genitoriale, tutela del bambino verranno utilizzati per le sole esigenze di relazione con il nucleo familiare.

L'uso dell'immagine del bambino è consentita al solo scopo di condivisione dell'esperienza educativa con le famiglie – per il mero utilizzo personale e casalingo – e con gli operatori, con l'esclusione di ogni fine di lucro.

2. Modalità di trattamento

a) Il trattamento dei dati, svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nel pieno rispetto del T.U. È realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1 c., lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte mediante strumenti manuali, informatici o telematici o comunque con l'ausilio di strumenti elettronici. Gli stessi sono custoditi su supporti cartacei e/o informatici. Il Trattamento e la raccolta dei dati avvengono presso la sede della Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini Naymiller" in Busto Garolfo (MI), via XXV aprile n. 15, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con le logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra. Il trattamento può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. In ogni caso, è garantita la modificazione, verifica o distruzione dei medesimi, previa richiesta esplicita da parte dell'esercente la potestà genitoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

In tal senso, sussiste il generale obbligo di conferimento dei dati alla Fondazione per il corretto espletamento dei servizi offerti, anche in rapporto alle esigenze dei terzi. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati da parte dell'esercente la patria potestà può comportare l'impossibilità di erogare i servizi in favore del bambino.

A seconda della natura del dato rifiutato è quindi facoltà della Fondazione di escludere il bambino dalla propria struttura.

L'autorizzazione all'utilizzo dell'immagine del bambino, pur con le garanzie di cui alle finalità per cui è consentita, è sempre facoltativa. In caso di rifiuto, nelle riprese fotografiche e cinematografiche, la Fondazione si asterrà dall'inquadrare il bambino, operando nei limiti del possibile il taglio delle riprese. Laddove il taglio e il montaggio non fosse possibile, l'utilizzo dell'immagine verrà inibito anche in rapporto ai soggetti per i quali il consenso sia stato prestato.

4. Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento ed essere comunicati, per le sole finalità di cui al punto 1. a collaboratori esterni e soggetti istituzionali. Possono altresì essere conferiti ai soggetti istituzionali in virtù di esplicite norme di legge.

5. Diffusione dei dati

I dati conferiti non sono oggetto di diffusione se non in forma anonima e aggregata, per fini scientifici, istituzionali e promozionali con esclusione del lucro.

6. Titolare, Responsabili e incaricati del trattamento dati

Titolare del trattamento è la FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "FIGINI - NAYMILLER" con sede in Busto Garolfo (MI), via XXV Aprile 15.

Responsabile del trattamento dei dati è il consigliere Ornella Colombo.

Incaricati del trattamento dei dati sono la Coordinatrice e la Segretaria Amministrativa.

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"

Diritti dell'interessato (art.7 D.Lgs 196/03- diritti di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato/ gli interessati ha/ nno diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo/ li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato/ gli interessati ha/ nno diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato/ gli interessati ha/ nno diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato/ gli interessati ha/ nno diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo/ li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo/ li riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"
Asilo Nido "Franca Caccia Sacco"
MODALITÀ DI PAGAMENTO RETTE MENSILI
(Da consegnare in Segreteria insieme al modulo di iscrizione)

NON SI ACCETTANO FORME DI PAGAMENTO DIVERSE DA QUELLE ELENcate

COGNOME E NOME DEL BAMBINO _____

La Fondazione nell'intento di armonizzare i pagamenti delle rette mensili, propone un differente e più pratico sistema di incassi (barrare il tipo di pagamento scelto e firmare):

SUL PROPRIO C/C PRESSO LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO

Accordi raggiunti tra la Fondazione e la Banca di Credito Cooperativo Vi permetteranno di veder addebitato l'importo della retta direttamente sul Vs. c/c senza perdite di tempo e con la maggior trasparenza possibile. Si tratterà solo di sottoscrivere il modulo che andrà consegnato firmato alla Segreteria.

Firma

PER CHI VUOLE L'ADDEBITO SUL C/C DELLA PROPRIA BANCA

Per chi non fosse correntista della Banca di Credito Cooperativo proponiamo, come alternativa a quanto proposto precedentemente, di addebitare il costo della retta mensile tramite RID. Chi opererà per questa possibilità dovrà sottoscrivere un apposito modulo, farlo compilare dalla propria banca e consegnarlo in Segreteria.

Firma

POS (carta bancomat)

Per chi non volesse pagare con i sopracitati metodi, la Fondazione propone il pagamento delle rette direttamente presso la Segreteria tramite Bancomat. (Non vengono accettati pagamenti con carta di credito).

Firma

TUTTE LE SPESE BANCARIE PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO SONO A CARICO DELLA FAMIGLIA